Milano, 25 febbraio 2019

Prot. n. 501/2019

Spettabile
Commissario Delegato per l'emergenza
sisma del 20 e 29 maggio 2012
c/o Regione Lombardia
Piazza Regione Lombardia
20100 Milano

c.a.: dott. Roberto Cerretti

Oggetto: Piano delle attività 2019-2020 – collaborazione tra Commissario Delegato per l'emergenza sisma del 20 e 29 maggio 2012 (D.L. 74/2012) e ANCI Lombardia, finalizzata ad assistere il Commissario Delegato e soprattutto i Comuni terremotati nelle attività di ricostruzione

Egregio dottore,
in sostituzione del Precedente Piano delle attività dell'8 febbraio u.s., facendo seguito all'incontro del 18 febbraio 2019, dopo l'analisi delle manifestate esigenze di prevedere una specifica attività di supporto tecnico-ingegneristico agli UTC per il completamento delle istruttorie tecniche relative a RCR presentate entro il 31.12.2014 e tuttora in fase di istruttoria, è stato predisposto il seguente Piano.
La durata delle attività previste decorre dalla data della eventuale stipula del nuovo accordo e termina alla scadenza dello Stato di Emergenza (31 dicembre 2020).

LE ATTIVITÀ PREVISTE

In coerenza con quanto svolto nell'ambito delle precedenti Convenzioni approvate con specifiche Ordinanze Commissariali e in armonia con quanto esposto sopra, le attività proposte sono suddivise nei seguenti ambiti d'intervento:

0. SUPPORTO DELL'OPERATO DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI

0.1. Supporto dell'operato degli Uffici Tecnici Comunali (UTC), al fine di supportare le attività istruttorie con particolare riferimento all'analisi dei livelli operativi e degli interventi attraverso il coinvolgimento di esperti in materie ingegneristico-strutturali-sismiche e alla formalizzazione di bozze di atti procedimentali attraverso il coinvolgimento di esperti in materie giuridico-amministrative. L'attività sarà svolta in raccordo con SC. L'attività prevede inoltre, sempre in accordo con SC, l'eventuale supporto agli UTC nell'analisi (sotto il profilo tecnico-ingegneristico-sismico e giuridico) delle RCR ancora in istruttoria e opportunamente selezionate dai Comuni in funzione della più elevata criticità. Tale attività è finalizzata ad agevolare i Comuni nel rispetto dei termini per il completamento delle RCR in istruttoria fissati dall'ordinanza commissariale n. 460 del 29/1/2019.

1. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CON LA STRUTTURA COMMISSARIALE (SC), IL GRUPPO DI LAVORO TECNICO RISTRETTO (GdL), IL GRUPPO DI LAVORO UFFICI TECNICIC COMUNALI E IL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS) A SUPPORTO DEL COMMISSARIO DELEGATO

1.1. Collaborazione attraverso la partecipazione ad incontri con la Struttura Commissariale per attività di coordinamento, programmazione e restituzione delle

Via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono 02 72629601 - Fax 02 861629
www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

LA CASA DEI COMUNI

attività svolte. Inoltre, in relazione a specifici temi o approfondimenti e su invito, partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro Tecnico Ristretto, Gruppo di Lavoro Uffici Tecnici Comunali e del Comitato Tecnico Scientifico. In tale ambito, in particolare, funzione di raccordo con CTS e SC in relazione alla funzione di supporto alle attività istruttorie e post-istruttorie nell'ambito delle complessive aree di competenza della SC.

2. COLLABORAZIONE ALLA ELABORAZIONE BOZZA DI TESTO COORDINATO DELLE ORDINANZE COMMISSARIALI N. 13, 15 E 16

2.1. Collaborazione alla raccolta dei testi vigenti, analisi delle modifiche e integrazioni succedutesi e redazione bozza testo coordinato per le seguenti Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario delegato per l'emergenza Sisma del 20 e 29 maggio 2012 (decreto legge 6 giugno 2012 n. 74 convertito in legge n. 122 del 1° agosto 2012):

- n. 13 del 20 febbraio 2013 "Criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti IGP e DOP e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012";
- n. 15 del 20 febbraio 2013 "Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino immediato di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e temporaneamente o parzialmente inagibili (ESITO B - C)";
- n. 16 del 20 febbraio 2013 "Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino con miglioramento sismico o la demolizione e la ricostruzione di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo che hanno subito danni significativi, gravi o gravissimi dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e che sono stati dichiarati inagibili (ESITO E0, E1 E2 E3)".

Le bozze di testo coordinato saranno successivamente approvate con le procedure vigenti.

3. IMPLEMENTAZIONE DELLO HELP DESK PER LA RICOSTRUZIONE

3.1. L'Help Desk è un servizio di natura istituzionale rivolto a tecnici comunali che richiedono chiarimenti sulle norme delle Ordinanze commissariali e sulle interpretazioni da adottare nei casi particolari o di difficile lettura.

Le materie oggetto delle attività dello Help Desk dedicato sono:

- la risposta a quesiti specialistici sulle Ordinanze commissariali e sulle modalità operative con cui queste si declinano nella modulistica e nei procedimenti amministrativi;
- la risposta ai quesiti sulle normative contenute nelle Ordinanze commissariali, nonché le relazioni tra queste e la legislazione regionale e nazionale;

I livelli di assistenza gestiti da Anci Lombardia nell'ambito del progetto sono:

- risposte consolidate ai quesiti più frequenti sulle ordinanze (FAQ);
- risposte sul rapporto tra ordinanze commissariali e modulistica;
- risposte e interpretazione di tipo specialistico (in materie ingegneristico-strutturali-sismiche e giuridico-amministrative);
- risposta a quesiti a rischio contenzioso.

LA CASA DEI COMUNI

Come già avvenuto nel periodo 2017-2018 tutti i quesiti, previa disamina da parte degli esperti di ANCI Lombardia, saranno portati all'attenzione del CTS.

3.2. Nell'ambito di questa fase, ANCI Lombardia si impegna a dare visibilità alle iniziative ed ai risultati raggiunti attraverso gli strumenti informativi istituzionali (rivista Strategie Amministrative, edizione cartacea ed on-line, sito istituzionale Anci Lombardia).

4. SUPPORTO RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE QUESITI HELPDESK (Ordinanze commissariali n. 13, 15 e 16)

4.1 Collaborazione con Struttura Commissariale nelle seguenti attività:

- raccolta di tutti i quesiti formulati a partire dalla data di avvio della convenzione tra ANCI Lombardia e Presidente della Regione Lombardia in qualità di Commissario Delegato (02/08/2013), degli eventuali allegati e delle relative risposte;
- i quesiti e le risposte ufficiali quando disponibili dovranno essere acquisiti in formato digitale standard editabile;
- numerazione dei quesiti, secondo una codifica che sarà concordata con Struttura Commissariale in funzione delle specifiche esigenze informative;
- analisi di ciascun quesito e selezione di quelli relativi all'interpretazione e applicazione delle Ordinanze commissariali n. 13, 15 e 16;
- classificazione e sistematizzazione dei quesiti selezionati in funzione degli articoli di riferimento delle Ordinanze commissariali;
- elaborazione di una bozza di testo delle Ordinanze commissariali commentato con i quesiti sistematizzati e riferiti a ciascun articolo (il formato digitale del testo sarà definito in accordo con SC);
- aggiornamento del testo commentato, durante l'intera durata della collaborazione.

L'attività sarà svolta in conformità alla disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, e ciascun Comune che accederà al testo commentato sarà previamente individuato come Responsabile del trattamento dei dati personali (ex art. 4, comma 8 e in conformità all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016) contenuti nella documentazione prodotta.

IL PIANO DELLE ATTIVITÀ

Lo sviluppo temporale delle attività previste, il relativo effort e il costo sono illustrati nelle seguenti **Tabelle.**

La Tabella 1 piano attività illustra lo sviluppo temporale, per ciascuna linea di attività, dell'effort previsto per lo svolgimento delle attività ed è così articolata:

- la colonna n° 1 contiene l'elenco delle attività;
- le successive colonne contengono, per ciascuna attività indicata, l'effort previsto in termini di n° di giorni lavorati dai vari profili coinvolti per ciascuno degli anni 2019 e 2020.

La **Tabella 2 stima costi** espone, per ciascuna linea di attività, la stima dei costi previsti per lo svolgimento delle attività ed è così articolata:

- la colonna n° 1 contiene l'elenco delle attività;

LA CASA DEI COMUNI

- la successiva colonna contiene, per ciascuna attività indicata, la stima dei costi in funzione dell'effort previsto.

LA CASA DEI COMUNI

Via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono 02 72629601 - Fax 02 861629
www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

Tabella 1 piano attività

	mesi	gennaio-19	febbraio-19	marzo-19	aprile-19	maggio-19	giugno-19	luglio-19	agosto-19	settembre-19	ottobre-19	novembre-19	dicembre-19
	n° gg pianificati	0,0	0,0	27,4	26,1	25,1	23,0	13,3	6,5	19,0	19,0	19,0	18,1
ATTIVITA'													
0. SUPPORTO DELL'OPERATO DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI	n° gg pianificati	-	-	1,8	1,8	1,8	1,8	1,3	0,5	1,8	1,8	1,8	1,8
1 PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CON STRUTTURA COMMISSARIALE, GRUPPO DI LAVORO E CTS	n° gg pianificati	-	-	6,1	6,1	6,1	4,0	1,6	1,3	6,1	6,1	6,1	5,3
2. COLLABORAZIONE ALLA ELABORAZIONE BOZZA DI TESTO COORDINATO DELLE ORDINANZE COMMISSARIALI N. 13, 15 E 16	n° gg pianificati	-	-	3,9	2,6	2,6	2,6	2,3	-	-	-	-	-
3 IMPLEMENTAZIONE DI UN HELP DESK PER LA RICOSTRUZIONE	n° gg pianificati	-	-	9,3	9,3	9,3	9,3	3,9	2,6	9,3	9,3	9,3	9,3
4. SUPPORTO RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE QUESITI HELPDESK	n° gg pianificati	-	-	6,4	6,4	5,4	5,4	4,3	2,1	1,9	1,9	1,9	1,9

	gennaio-20	febbraio-20	marzo-20	aprile-20	maggio-20	giugno-20	luglio-20	agosto-20	settembre-20	ottobre-20	novembre-20	dicembre-20	Totale n° gg pianificati
	13,4	14,4	14,4	13,9	14,4	13,9	8,3	6,4	12,1	12,1	12,1	12,1	343,9
ATTIVITA'													
0. SUPPORTO DELL'OPERATO DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	-	-	0,6	0,6	0,6	0,6	23,5
1 PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CON STRUTTURA COMMISSARIALE, GRUPPO DI LAVORO E CTS	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9	3,4	1,4	1,9	2,4	2,4	2,4	2,4	84,4
2. COLLABORAZIONE ALLA ELABORAZIONE BOZZA DI TESTO COORDINATO DELLE ORDINANZE COMMISSARIALI N. 13, 15 E 16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,0
3 IMPLEMENTAZIONE DI UN HELP DESK PER LA RICOSTRUZIONE	7,3	8,3	8,3	7,8	8,3	8,3	5,5	3,1	7,8	7,8	7,8	7,8	168,1
4. SUPPORTO RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE QUESITI HELPDESK	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	53,9

Tabella 2 stima costi

Attività previste	Costi previsti (€)	Quota a carico del Commissario Delegato (€)
0. SUPPORTO DELL'OPERATO DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI	16.687,03	12.515,27
1 PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI CON STRUTTURA COMMISSARIALE, GRUPPI DI LAVORO E CTS	57.208,41	42.906,30
2. COLLABORAZIONE ALLA ELABORAZIONE BOZZA DI TESTO COORDINATO DELLE ORDINANZE COMMISSARIALI N. 13, 15 E 16	10.096,54	7.572,40
3 IMPLEMENTAZIONE DI UN HELP DESK PER LA RICOSTRUZIONE	111.533,37	83.650,03
4. SUPPORTO RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE QUESITI HELPDESK	35.248,53	26.436,40
TOTALE (IVA compresa)	**230.773,87**	**173.080,40**

Restando in attesa di un cortese riscontro, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

Via Rovello, 2 - 20121 Milano - Telefono 02 72629601 - Fax 02 861629
www.anci.lombardia.it - posta@anci.lombardia.it

LA CASA DEI COMUNI